|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和 |  | 年 |  | 月 |   | 日 |

|  |
| --- |
| 受付番号（事務局記載） |

あそべるとよた推進協議会　会長 様

**広場使用申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 団体名 |  |
| 団体代表者名 |  | 生年月日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| 住所 | 〒 |
| 担当者（現場責任者） | 氏名 |  | 電話 | ※当日、連絡が取れる番号をお書き下さい。 |
| MAIL |  |

以下のとおり、広場使用申請をします。

|  |  |
| --- | --- |
| 取組名称 |  |
| 使用広場 | 1. シティプラザ
 |
| 1. ペデストリアンデッキ広場（半面）
 |
| 1. 豊田市駅西口デッキ下
 |
| 1. ギャザ南広場
 |
| 1. 参合館前広場
 |
| 1. コモ・スクエアイベント広場
 |
| 1. ＫｉＴＡＲＡ前広場
 |
| 使用日 | 前日設営 | ：　　　　　〜　　　　　： |
| 開始日 | ／　　（　　） | 終了日 | ／　　（　　） |
| 合計 | 　　　　日 |
| 使用時間 | 企画実施時間 | 　　　　：　　　　　〜　　　　　： |
| 設営開始時間 | 　　　　：　　　 | 撤去終了時間 | ：　　　 |
| 使用内容 |   |
| 金銭の授受 | 　□有　　・　　　□無※有りの場合、徴収目的をお書き下さい。飲食・物品販売は販売物が分かるように**※裏面**に記載して下さい。 |
| 徴収目的 |
| 音だし | □有・□無　※有の場合、下記内容もお書き下さい。 |
| 時間 |  | 内容 |  |
| 使用設備 | 電源 | □有　　・　□無 | 容量 |  |
| 給水 | □有　　・　□無 | 当日スタッフ | 　　　　　　　　　人 |
| イベント業者 | □利用する（業者名：　　　　　　　　　　　　　　　）　　・　□利用しない |
| 雨天 | 雨天でイベント中止の場合は、　　時までに事務局に連絡をします。 |
| 立会候補日 | 第一 | 　月：　日（　）　：　～　：　 | 第二 | 月　 日（　）　：　～　： |

※立会日は、原則平日（祝日を除く）10：00～17：00の間で設定ください。

※裏面に使用上の注意が記載されています。内容について確認し、遵守していただきますようお願いいたします。

**■ 営 業 品 目**

※飲食・物品販売がある方のみ記載必須

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 品目 | 販売価格 | 出店者 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

※現団段階で決まっているものを記載してください。イベント開催の10日前までに事務局へ最終決定した営業品目を、メール・FAX・郵送にて提出をしてください。

**■ 利用にあたっての注意点**

・まちなか広場を使用する場合は、事前に「まちなか広場使いこなし講座」を必ず受講してください。

　講座にて配布した「まちなか広場利用の手引き」をご一読いただき、利用ルールを遵守してください。

・利用ルールを守っていただけない場合、または応募条件（手引きP3（4））にそぐわない内容に関し

ては、利用の申請を不承認とさせていただくことがございます。

・法令や行政官庁の指導を遵守してください。（手引きP10①～）

・設営・養生について、重量物および床との接触面が硬い、または鋭利である物を展示する場合や汚損

の恐れがある場合は床面及び接地面の養生が必要です。（手引きP10④⑤～）

・利用時に会場内で発生したゴミについては、当日すべて持ち帰ってください。（トイレ内のごみ箱に

は捨てないでください。）（手引きP11⑧～）

・当日の運用にあたり、行政及び広場管理者より指導があった場合は適宜対応すること。従っていただ

けない場合は、即時ご利用を中止していただくとともに、次回の貸出を不承認とする等の対応をさせ

ていただく場合があります。