

受付入力	確認	請求書	入金確認	承認	承認書発行
------	----	-----	------	----	-------

※受付番号

別添 1

平成 年 月 日

あそべるとよた推進協議会 会長 様

広場使用申請書

申請者	団体名				
	団体代表者名		生年月日	年	月 日
	住所	〒			
	担当者 (現場責任者)	氏名		電話	※当日、連絡が取れる番号をお書き下さい。
			MAIL		

以下のとおり、広場使用申請をします。

取組名称					
使用広場	①シティプラザ			<input type="checkbox"/> 全面	・ <input type="checkbox"/> 半面
	②ペDESTリアンデッキ広場			<input type="checkbox"/> 全面	・ <input type="checkbox"/> 半面
	③豊田市駅西ロデッキ下			<input type="checkbox"/> 全面	・ <input type="checkbox"/> 半面
	④ギャザ南広場			<input type="checkbox"/> 全面	・ <input type="checkbox"/> 半面
	⑤参合館前広場			<input type="checkbox"/> 全面	・ <input type="checkbox"/> 半面
	⑥コモ・スクエアイベント広場			<input type="checkbox"/> 全面	・ <input type="checkbox"/> 半面
使用日	開始日	/ ()		終了日	/ ()
	合計	日			
使用時間	企画実施時間	: ~ :			
	設営開始時間	:	撤去終了時間	:	
使用内容					
金銭の授受	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 ① <small>※有りの場合、徴収目的をお書き下さい。飲食・物品販売は販売物が分かるように※裏面に記載して下さい。</small>				
	徴収目的				
音だし	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 <small>※有りの場合、下記内容もお書き下さい。</small>				
	時間		内容		
使用設備	電源	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無		容量	
	給水	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無		当日スタッフ	人
イベント業者	<input type="checkbox"/> 利用する (業者名:) ・ <input type="checkbox"/> 利用しない				
② 立合候補日	第一	月: 日 ()	: ~ :	第二	月 日 () : ~ :

※立合日は、原則平日（祝日を除く）10:00~17:00の間で設定ください。

※裏面に使用上の注意が記載されています。内容について確認し、遵守していただきますようお願いいたします。

③ ■ 営業品目

※飲食・物品販売がある方のみ記載必須

	品目	販売価格	出店者
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※現団段階で決まっているものを記載してください。イベント開催の10日前までに事務局へ最終決定した営業品目を、メール・FAX・郵送にて提出をしてください。

④ ■ 利用にあたっての注意点

- ・まちなか広場を使用する場合は、事前に「まちなか広場使いこなし講座」を必ず受講してください。講座にて配布した「まちなか広場利用の手引き」をご一読いただき、利用ルールを遵守してください。
- ・利用ルールを守っていただけない場合、または応募条件（手引き P3（4））にそぐわない内容に関しては、利用の申請を不承認とさせていただくことがございます。
- ・法令や行政官庁の指導を遵守してください。（手引き P10①～）
- ・設営・養生について、重量物および床との接触面が硬い、または鋭利である物を展示する場合や汚損の恐れがある場合は床面及び接地面の養生が必要です。（手引き P10④⑤～）
- ・利用時に会場内で発生したゴミについては、当日すべて持ち帰ってください。（トイレ内のごみ箱には捨てないでください。）（手引き P11⑧～）
- ・当日の運用にあたり、行政及び広場管理者より指導があった場合は適宜対応すること。従っていただけない場合は、即時ご利用を中止していただくとともに、次回の貸出を不承認とする等の対応をさせていただく場合があります。