



あそべるとよたプロジェクト
ペDESTリアンデッキ広場
運営事業者公募事業 応募用紙

ペDESTリアンデッキ広場運営事業者公募事業募集要項を参照し、以下の書類をご記入の上、ご提出ください。

- ・ 応募用紙一 1 応募申込書
- ・ 応募用紙一 2 実施計画書
- ・ 応募用紙一 3 収支計画書

※別途、添付書類以下の1点もご提出お願いします。

(a) 過去の実績がわかる写真

(複数枚 ※販売物・販売時の外観・活動の状況が分かるもの)

(b) 過去に企画したイベントや実店舗のチラシ・リーフレット等

■提出期間

2017年2月6日(月)～3月3日(金) ※必着

■提出先 E-MAIL でご提出ください。

[Eメール] asoberutoyota@gmail.com

※タイトルに「あそべるとよたプロジェクト」と書いてお送り下さい。

応募用紙—1

応募申込書

(ふりがな) 事業者名			
住 所	〒		
(ふりがな) 代表者名			
代表者住所	〒		
代表者生年月日 (和 暦)			
担当者	担当者氏名		携帯番号
	電話番号		F A X
	Eメール		
	生年月日		
ホームページ等 URL			

※ご記入いただいた個人情報につきましては、本プロジェクトのみに利用させていただきます。

応募用紙一2

実施計画書

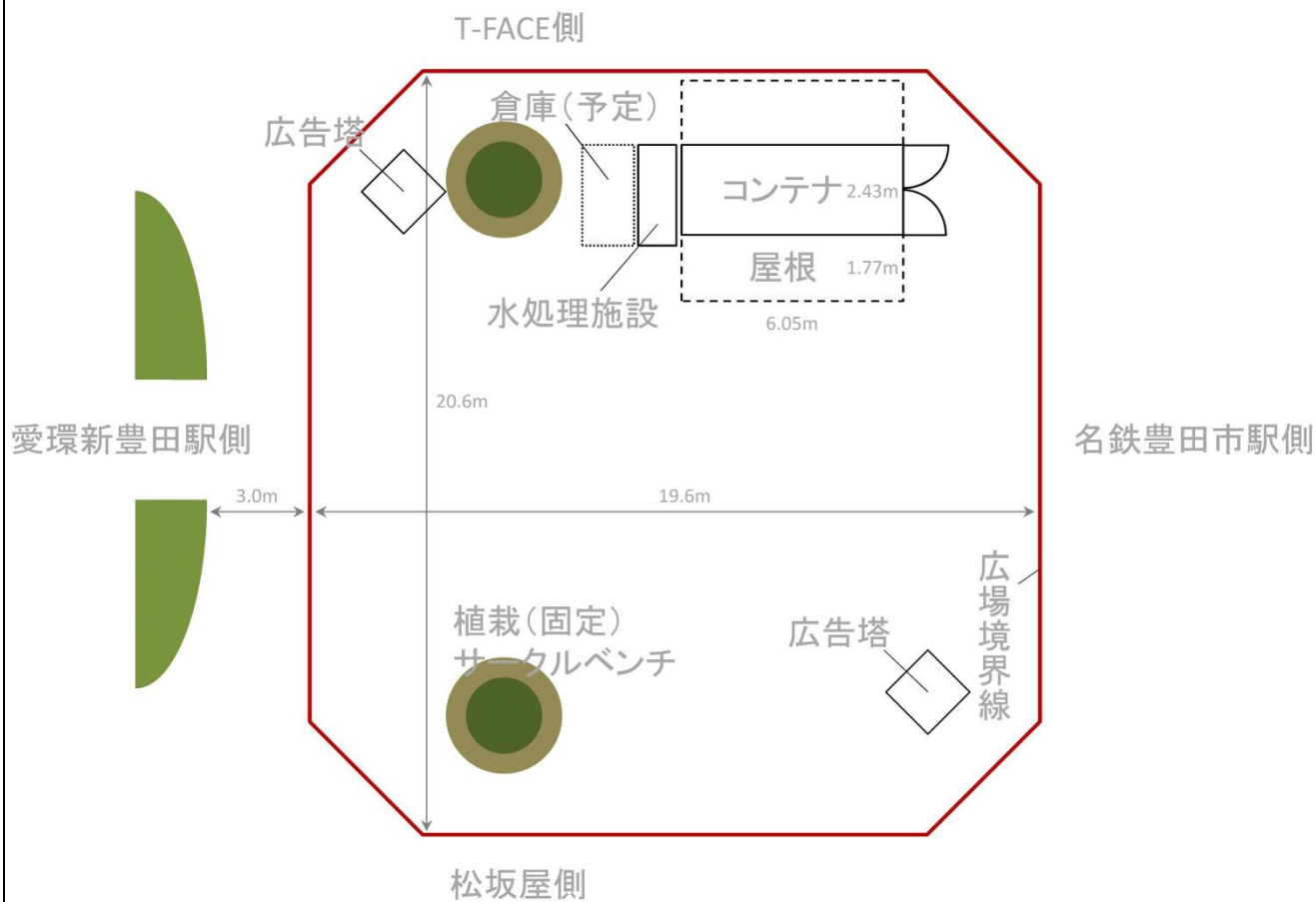
①自主事業コンセプト・事業内容の提案

(a) 店舗名	
(b) 実施希望期間	<p>※2017年4月21日(金)～2018年2月25日(日)の間で提案してください。 ※上記の期間中、原則毎週5日以上実施してください。 ※定休日等を設ける場合はこちらに記載してください。</p>
(c) 使用希望時間	<p>※設置・撤収も含め、7:00～23:00を最大として想定。 ※営業開始時間は、7:00～12:00内に設定してください。 ※営業終了時間は、19:00～22:00内に設定してください。 ※営業日は、原則同一の営業時間としてください。</p>
(d) 事業コンセプト	
(e) 事業内容	
(f) 店舗の独自性、 PRポイントなど	
(g) 具体的な メニュー・金額	

②誰にでも開かれた日常的なくつろぎ空間を創出し、維持管理する仕組みの提案

(a) 空間デザイン

- ・ A：事業者利用エリア、B：休憩・イベントエリアがわかるように、図や画像、文章で記載してください。
 - ・ イベント開催時のレイアウトの工夫がわかるように記載してください。
 - ・ 机、椅子、植栽などの配置場所がわかるように記載してください。
- ※詳細は募集要項(P7~10)をご確認ください。
 ※別途、資料をつけていただいても構いません。



(b) 維持管理に対する工夫（植栽の維持管理、清掃、安全性を高める提案）

※植栽の維持管理や清掃に対する工夫を記載してください。

**③ペデ広場を市民や企業（一般使用者）、広場運営事業者の表現・商売などの活動で
きる魅力的な場として育む仕組みの提案**

<p>(a) 来街者の立ち寄りやすくする工夫</p>	<p>※ペDESTリアンデッキ広場を利用するターゲット層、使い方の想定がわかるように記載してください。 ※ターゲット層は複数設定してもかまいません。</p>
<p>(b) 人と人の新たな交流や相乗効果がうまれる工夫</p>	<p>※人と人の出会い、交流、新しいことが生まれる場づくりに対する工夫をなるべく具体的に記載してください。</p>
<p>(c) まちの魅力を高める工夫や仕組み</p>	<p>※なるべく具体的に記載してください。</p>
<p>(d) 誘致予定イベント・事業者</p>	<p>※現段階の予定で構いません。 ※時期が決まっていたら記載してください。 ※イベント・事業の内容が分かるように記載してください。</p>

④協議会、広場運営事業者、一般使用者にとって、より円滑に広場を貸し出す仕組みの提案

(a) 一般使用者の企画の備品やサイン等のクオリティをコントロールする為の提案
(b) 広場貸し出し業務に対する提案
※(a)以外に広場貸し出し業務に対する提案がありましたら、具体的に記載してください。

⑤平日の昼間や冬季の閑散期も含めたにぎわいを生み出す仕組みの提案

(A) 平日の昼間の にぎわいづくりに 対する工夫	※なるべく具体的に記載してください。
(B) 冬季の にぎわいづくりに 対する工夫	※なるべく具体的に記載してください。

⑥あそべるとよたプロジェクトの趣旨や公益性を広く伝え、賛同者を増やしていく仕組みの提案

(a) 広報計画	※事業者で実施予定の広報計画を記載してください。

⑦事業の実績

<p>(a) 飲食事業、 飲食物販事業の 実績</p>	<p>※飲食、飲食物販の事業実績を記載してください。 ※現在運営している店舗名や今まで出店したことのあるイベント名を記載してください。</p>
<p>(b) イベント調整業務 の実績</p>	<p>※複数の団体が参加するイベントなど、主催経験などを記載してください。</p>

応募用紙一3

収支計画書

①収支計画

※欄を自由に増やしても構いません。
 ※1年分の収支計画を記載してください。
 ※科目は自由に変えてもかまいません。

科目		金額	備考（積算根拠、内訳など）	
収入	自主事業の売上高			
	広場使用料金収入			
	協賛収入			
	団体自己負担			
	その他			
収入合計				
支出	ハード整備費用			
	ハード整備費用 小計・・・①			
	運営費用	原価		
		自主事業の広場使用料金(売上げの5%)		
人件費				
飲食店運営費用 小計・・・②				
支出合計(①+②)				

②財源を確保するための協賛や広告等の工夫

(a) 誘致予定 企業協賛・広告	※現段階の予定で構いません。 ※協賛内容が分かるように記載してください。
(b) その他	※その他に、収益を上げる工夫がありましたら記載してください。

③運営体制

(a) 1日あたりの スタッフの見込み		(b) 1日あたりの 客の見込み	
------------------------	--	---------------------	--

自由記入欄

※上記項目以外にあれば、ご記入ください。

添付書類

- (a) 過去の実績の写真（複数枚 ※販売物・販売時の外観・活動の状況が分かるもの）
- (b) 過去に企画したイベントや実店舗のチラシ・リーフレット等